

Gedragsregels van de Vereniging BVF Platform

1. Gedragsregels

- 1.1. Deze gedragsregels zijn een aanvulling op het huishoudelijk reglement van de Vereniging BVF Platform.

2. Doel commissies

- 2.1. Het bestuur van de Vereniging wordt voor zijn werkzaamheden ondersteund vanuit verschillende commissies. De verschillende commissies die de Vereniging kent zijn:

- Werkcommissies, en de bijzondere commissies:
- Lidmaatschapcommissie
- Kascommissie

3. Werkcommissies

3.1. Taken

- 3.1.1. De Vereniging onderneemt jaarlijks verschillende activiteiten en projecten waarbij het bestuur ondersteund wordt vanuit verschillende werkcommissies. Deze ondersteuning is in eerste instantie adviserend. Daarnaast kan het bestuur de werkcommissies opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke activiteiten en projecten ten behoeve van de vereniging.
- 3.1.2. Op eigen initiatief kan een werkcommissie ook voorstellen aan het bestuur doen t.a.v. activiteiten en projecten.

3.2. Instelling

- 3.2.1. Het bestuur besluit zowel over het instellen van een commissie als over het opheffen daarvan volgens artikel 8 lid 1 van het huishoudelijk reglement (HR). Hierover legt het bestuur verantwoording af tijdens de algemene ledenvergadering. Wanneer er geen activiteiten voor een commissie zijn kan deze een "slapend" bestaan leiden; op verzoek van het bestuur kan de commissie dan weer actief worden.

3.3. Samenstelling

- 3.3.1. Een commissie bestaat uit ten hoogste zeven leden welke door het bestuur van de vereniging worden benoemd (HR artikel. 8 lid. 2). Om de communicatie met en de aansturing vanuit het bestuur te waarborgen maakt tenminste één bestuurslid deel uit van de werkcommissie.
- 3.3.2. Een werkcommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan (HR artikel 8 lid 4). De voorzitter coördineert de activiteiten van de commissie en legt verantwoording af aan het bestuur.

3.4. Aansturing en communicatie

- 3.4.1. De werkcommissies worden direct aangestuurd door het bestuur. De besluitvorming t.a.v. zowel de taakstelling als de start, de voortgang en het beëindigen van commissie activiteiten en -projecten ligt bij het bestuur, na advies te hebben ingewonnen bij de voorzitter van de commissie.
- 3.4.2. Het bestuur ontvangt de verslagen van de vergaderingen van de werkcommissies. (HR artikel 8 lid 3).

4. Bijzondere commissies:

- 4.1. Lidmaatschapcommissie: volgens HR artikel 6 lid 1 heeft de lidmaatschapcommissie de bevoegdheid aspirant leden alsnog toe te laten wanneer het aspirant lid door het bestuur is afgewezen. Volgens lid 2 bestaat de lidmaatschapcommissie uit drie leden waarvan één bestuurslid.
- 4.2. Kascommissie: de leden van de kascommissie worden jaarlijks benoemd, tijdens de algemene ledenvergadering, tot onderzoek van de balans, van de staat van baten en lasten en van de overige bescheiden van het afgelopen verenigingsjaar (Statuten artikel 11 lid 2 en 3).

5. Deelname commissies:

- 5.1. Alle leden van de Vereniging kunnen zich op persoonlijke titel aanmelden voor deelname aan een commissie.
- 5.2. Deelname aan een commissie is op vrijwillige basis.
- 5.3. Wanneer er mogelijke belangenverstrengeling kan ontstaan vanuit de eigen werkzaamheden van de commissieleden en het commissiewerk, moet dit aan het bestuur gemeld worden. In overleg met het bestuur kan dan besloten worden of het lid zich terugtrekt uit de commissie of dat er bindende afspraken gemaakt worden over het gebruik van producten van de commissie.

6. Onkosten

- 6.1. Wanneer een commissie voor zijn activiteiten onkosten moet maken moet dit van te voren voorgelegd worden aan het bestuur. Het bestuur besluit vervolgens om de onkosten te honoreren of af te wijzen.
- 6.2. Declaratie van de onkosten bij de penningmeester van de Vereniging gebeurt via de voorzitter van de commissie middels een gespecificeerde nota met bij behorende facturen.
- 6.3. De gedeclareerde kosten worden alleen uitbetaald aan leden of hun eigen werkgever en niet aan door de leden gerunde eigen bedrijven.

7. Reiskosten

- 7.1. Van de leden van de commissies wordt verwacht dat gemaakte reiskosten in eerste instantie door de eigen werkgever worden gefinancierd. Mocht dit echter problemen opleveren dan kan na afspraak met het bestuur een gespecificeerde declaratie van de gemaakte reiskosten bij de penningmeester van de vereniging worden ingediend.
- 7.2. Deze reiskosten worden alleen uitbetaald aan leden en niet aan door leden gerunde eigen bedrijven.

8. (Externe) deskundige adviseurs

- 8.1. Een commissie kan zich bij haar activiteiten laten bijstaan door een deskundige persoon (HR artikel 8 lid 5) van zowel binnen als buiten de Vereniging.
- 8.2. De deskundige persoon wordt voorgedragen aan het bestuur door de voorzitter van de desbetreffende commissie.
- 8.3. Voordat de deskundige persoon met zijn werkzaamheden van de commissie mag starten moet hij net als de gewone leden van de commissie worden benoemd door het bestuur.
- 8.4. Als de deskundige persoon financiële vergoeding vraagt voor zijn werkzaamheden binnen de commissie moet dit eerst middels een door de externe deskundige geleverde offerte en onderbouwing van de gevraagde werkzaamheden van de adviseur door de commissie voorzitter aan het bestuur worden voorgelegd. Het bestuur stemt vervolgens in met de offerte of wijst deze af. Bij afwijzing kan de externe adviseur zijn werkzaamheden voor de commissie alleen pro Deo uitvoeren.

De gedragsregels van de Vereniging BVF Platform worden vastgesteld in de bestuursvergadering van 5 juli 2010.

Paul Odinot, voorzitter

Gerry van Someren, secretaris

Henk Aanstoot, penningmeester